



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
образования
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ЛЕТНИХ
ВИДОВ СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого

П Р И К А З

11.02.2025 № 14 - п

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию
коррупции в Государственном автономном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва летних видов спорта Сахалинской области
им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого»**

В связи с приведением в соответствие и утверждением локальных нормативных актов ГАУ ДО «СШОР летних видов спорта СО им. Э.М. Комнацкого» в новой редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» в новой редакции.
2. Даниловой Е.В. - специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников с локальным нормативным актом под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А.Н. Воротыляк

Ознакомлена:

Е.В. Данилова

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГАУ ДО СШОР летних видов спорта
СО им. Э.М. Комнацкого
от «11» февраля 2025 г. № 14-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о комиссии по противодействию коррупции Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других государственных органов, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации в Учреждении антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- д) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- е) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными

органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам;
- разработка предложений по совершенствованию антикоррупционных мер;
- рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения;
- осуществление мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников Учреждения;
- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;
- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят работники Учреждения, а возглавляет Комиссию председатель Комиссии - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год, согласно этапам реализации Плана противодействия коррупции, в Учреждении на соответствующий год.

4.2. План противодействия коррупции в Учреждении на следующий год разрабатывается Комиссией не позднее 31 января текущего года. Подведение Комиссией итогов по реализации Плана противодействия коррупции производится не позднее 15 декабря отчетного года.

4.3. Председатель по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание.

4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие -

заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.7. По решению председателя Комиссии в заседаниях в Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;

4.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.11. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.

4.12. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.4. В протоколе заседания указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) ФИО председателя, его заместителя и членов Комиссии, а также других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.5. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.