



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного
образования
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ЛЕТНИХ
ВИДОВ СПОРТА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого

П Р И К А З

11.02.2025 № 13 - п

Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных правонарушений

В связи с приведением в соответствие и утверждением локальных нормативных актов ГАУ ДО «СШОР летних видов спорта СО им. Э.М. Комнацкого» в новой редакции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных правонарушений в новой редакции.
2. Даниловой Е.В. - специалисту по кадрам, ознакомить всех сотрудников с локальным нормативным актом под роспись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

 А.Н. Воротыляк

Ознакомлена:

Е.В. Данилова 

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. директора
ГАУ ДО СШОР летних видов спорта
СО им. Э.М. Комнацкого
от «11» февраля 2025 г. № 13-П

ПОРЯДОК

**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области
им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Общие положения

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает:

- процедуру и сроки уведомления о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении;
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях, и принятие соответствующих решений.

2. Определения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в « настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Процедура и сроки уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя в лице руководителя Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» (далее – Учреждение) о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление руководителя Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае невозможности уведомления в письменном виде в установленный срок по причинам, не зависящим от работника (отпуск, временная нетрудоспособность) либо его нахождения в командировке, работник обязан проинформировать с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы и возобновлении исполнения должностных обязанностей, а также при появившейся возможности, представить Уведомление по утвержденной форме в письменном виде незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить руководителя Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

К перечню сведений, подлежащих отражению в уведомлении, относятся:

- Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, телефон);
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, заполнившего уведомление;
- отметка о регистрации уведомления в журнале (номер, дата);
- должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, ответственного за регистрацию уведомления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Порядок регистрации уведомлений

Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления должностным лицом, правомочным принимать и регистрировать Уведомления работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, - юрисконсульт Учреждения (далее – Должностное лицо).

Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя Учреждения и печатью.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Журнал хранится в течение 3 (трех) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Зарегистрированное Уведомление передается Должностным лицом руководителю Учреждения в день его регистрации в Журнале.

5. Порядок организации проверок сведений, содержащихся в уведомлениях, и принятие соответствующих решений

Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

Руководитель Учреждения передает Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения, для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции Учреждения, деятельность которой регламентирована Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

Основными задачами деятельности по рассмотрению Уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения работника к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения;

Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем:

- проведения бесед с работником, подавшим Уведомление, указанным в Уведомлении;
- получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

По окончании проверки письменное заключение по результатам ее проведения с приложением Уведомления и материалов проверки представляется руководителю Учреждения для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры либо другие органы в соответствии с их компетенцией.

Поступившие документы о результатах проверки по направленным материалам доводятся до сведения работника и приобщаются к личному делу работника.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом от «11» февраля 2025 г. № -П

Директору
ГАУ ДО СШОР летних видов спорта
СО им. Э.М.Комнацкого

(Ф.И.О., должность работника)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением

им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений) (дата, место, другие условия)

2. _____
(сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному

правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению - подкуп, угроза, обман и т.д.), а

также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения

«__» _____ 20__ г.

подпись лица

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений
за № ____ от _____ 20__ г.

должность, подпись, Ф.И.О. должностного лица, ответственного
за регистрацию уведомления

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений,
утвержденному приказом от «11» февраля 2025 г. № -П

Журнал

Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва летних видов спорта Сахалинской области им. заслуженного тренера РСФСР Э.М. Комнацкого» к совершению коррупционных правонарушений

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

на «__» листах

[illegible]